



ACTA DE LA ASOCIACIÓN CULTURAL DE BÁSCONES DE OJEDA “LOS MOLINOS” (18.4.2008)

El día dieciocho de abril de de dos mil ocho, a las 18.00 horas, en primera convocatoria, tiene lugar en la sede de la asociación la reunión ordinaria de la Junta Directiva, con la asistencia de las personas que figuran a continuación:

Presidenta:

Ruth de la Hera Rodríguez;

Vicepresidente:

Rubén de la Hera Rodríguez;

Secretario:

Rubén Merino Cañizal;

La presidenta, tras saludar a los presentes en esta Junta, inicia la reunión siguiendo el orden del día que figuraba en la convocatoria enviada con anterioridad a cada uno de los miembros, y que se expone a continuación:

- 1.- Presentación del programa de actividades a desarrollar.
- 2.- Socios.
- 3.- Ruegos y preguntas

PRIMERO: PRESENTACIÓN DEL PROGRAMA DE ACTIVIDADES A DESARROLLAR

La Presidenta presenta el programa que ha sido enviado a cada representante previamente. En el programa se contemplan las actividades que va a desarrollar la Asociación Cultural de Báscones de Ojeda “Los Molinos” durante el año 2008. Se adjunta dicho programa en el Anexo I. Tras analizar y debatir entre los asistentes el contenido de dicho programa, se aprueba por unanimidad. Asimismo se plantea la elaboración de un calendario pormenorizado de actividades que se planteará en la siguiente reunión.

Para la obtención de financiación para el desarrollo del programa arriba mencionado, se presentan diferentes actividades, que se detallan en el Anexo II. Se comentan entre los miembros asistentes y se aprueban por unanimidad.

SEGUNDO: SOCIOS

- Cuotas

EL Tesorero, Rubén de la Hera Rodríguez propone una cuota de 5 Euros anuales, y un compromiso de 5 Euros en la venta de material publicitario de la Asociación, en dos pagos. La presidenta, plantea establecer la cuota en un solo pago de 10 Euros anuales, de los cuales 5 Euros serán devueltos en material publicitario de la asociación (mechero, pins,...) hasta agotar existencias, entonces la cuota será de 5 Euros anuales. Se aprueba la propuesta. El Secretario, Rubén Merino, hace referencia a la elaboración de un programa informático para el registro de socios.

- Carnet

Se acuerda la elaboración de un carnet de socio para cada persona socia.

- Cartas

Se acuerda elaborar una carta estándar para la incorporación de nuevos socios. **A través del correo electrónico, los estatutos, fines y demás asuntos**

pertenecientes a la Asociación serán enviados a posibles socios para facilitar su incorporación a la asociación.

TERCERO: RUEGOS Y PREGUNTAS

La Presidenta da a conocer que se colocará un buzón de sugerencias en el ayuntamiento, al lado del de correos, para las aportaciones de cualquier persona, tanto para la elaboración de nuevas ideas, como sugerencias, colaboraciones....

Asimismo comenta que está pendiente la elaboración de una carta al ayuntamiento informando de nuestra presencia, objetivo, así como ofrecimiento de colaboración mutua.

No habiendo más asuntos que tratar, finaliza la reunión a las 19.30.

De ella extendiendo la presente acta que firmo y sello con el visto bueno de la Presidenta.